Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества № 4»

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
учреждения протокол № 1
от «03» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества № 4»
_____Цуканова Л.П.
Приказ № 68а
от «04» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 4» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и данным Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы общего собрания работников Учреждения

2.1. В работе общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

2.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава большинством голосов избирается председатель и секретарь, сроком на один год и утверждается приказом по учреждению.

2.3. Председатель общего собрания работников:

- Организует деятельность общего собрания работников;

- Информирует работников о предстоящем заседании;

- Организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией Учреждения и первичной профсоюзным организацией);

- Контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения

2.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

2.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава основных работников Учреждения.

2.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов

2.8. Решение общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2.9. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждение общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующего фонда, Положения об общем собрании работников Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

- обсуждение и рекомендации к принятию проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;

- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы и определение их полномочий;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;

- заслушивание актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно – общественного контроля.

4. Документация общего собрания работников Учреждения

4.1. На общем собрании работников секретарем ведутся протоколы.

4.2. В протоколах фиксируется дата, присутствующие, повестка общего собрания, ход обсуждения вопросов, решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

4.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

4.6. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.