



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества №4»

МБУ ДО ДДТ № 4 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. М.Тореза, д. 82 «а»,

тел./факс (3843)54-63-35 ИНН 4218014418 КПП 421801001 ОГРН 1024201670580

e-mail: ddt4_nkz@mail.ru

ПРИКАЗ

От « 16 » марта 2020г.

№ 46

«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий»

На основании приказа Администрации г.Новокузнецка комитета образования и науки Кемеровской области от 16.03.2020г № 512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб по противодействию ввозу и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «Дом детского творчества №4» в следующем составе:

- Цуканова Л.П. директор, председатель штаба
- Оршанская Л.В., заместитель директора по УВР
- Новокшанова Л.В., заместитель директора по АХР
- Корсакова Н.С., заместитель директора по БЖ
- Горелова Е.С., секретарь-машинистка

2. С 16.03.2020 по 30.03.2020г заведующим отделами:

- организовать перевод обучающихся на дистанционные формы обучения, при необходимости проведения очных занятий, проводить их в малых группах до 10 человек, исключая перемещения детей из помещения в помещение;
- отменить или перенести все массовые мероприятия в учреждении и выезд учащихся за пределы Кемеровской области- Кузбасса;
- соблюдать график проведения влажной уборки, проветривать помещение после каждого занятия.

3. Оршанской Л.В., заместителю директора по УВР, организовать работу «горячих линий» по вопросам дистанционной формы обучения с 9.00 до 17.30 с понедельника по пятницу.

4. Корсаковой Н.С., заместителю директора по БЖ:

- организовать и провести внеплановый инструктаж работников о правилах профилактики вирусных инфекций, признаках заболевания и порядке работы учреждения на период ограничительных мероприятий;
- организовать строгий входной контроль обучающихся и работников на территорию учреждения и при наличии признаков заболевания не допускать в помещение.

5. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей, назначить ответственным за проведение дезинфекции в учреждении Новокшанову

Л.В., заместителя директора по АХР. А также обеспечить запас дезинфекционных средств, разрешенных к применению в образовательных организациях, обеспечить обработку антисептическим средством всех сотрудников, обучающихся и посетителей при входе в учреждение.

6. Новокшановой Л.В. взять под контроль регулярную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими средствами ручек дверей, столов, спинок стульев, раковин, выключателей и т.д. Вести журнал учета и расходования дезинфицирующих средств.

7. Гореловой Е.С., секретарю-машинистке, организовать контроль за состоянием здоровья сотрудников, отстранять от работы сотрудников с признаками заболевания с обязательным обращением к врачу.



Л.П. Цуканова

Л.П. Цуканова

С приказом ознакомлены:

Горелова *Горелова*
Горелова *Горелова*
Оршиц *Оршицкая*
Л.В. Новокшанова